



La CCIVS recrute

1 INSTRUCTEUR-INSTRUCTRICE
ADS INTERCOMMUNAL

DESCRIPTIF DU POSTE

INTITULE DU POSTE :

INSTRUCTEUR « ADS » INTERCOMMUNAL

Grades : Technicien territorial / Rédacteur territorial

Filières : Technique / Administrative

La Communauté de Communes Isle Vern, Salembre en Périgord (CCIVS), issue de la fusion de 3 communautés de communes, comprend 16 communes membres représentant environ 20 000 habitants. Son organisation administrative très structurée (5 pôles et un CIAS) compte environ 240 agents (communautaires et mis à disposition par les communes membres).

La CCIVS recherche 1 instructeur/instructrice ADS intercommunal

MISSION GENERALE DU POSTE :

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de l'Urbanisme au sein du POLE POLITIQUE DU TERRITOIRE, du Directeur Général des Services au sein de la CCIVS, du Vice-Président chargé de la politique du territoire et du Président de la CCIVS.

Service commun à trois intercommunalités (Isle Vern Salembre, Isle et Crempse en Périgord, Isle Double Landais).

Activités et tâches principales :

- Former, encadrer et contrôler les instructeurs
- Organiser les réunions de service et le réseau local communautaire ADS
- Instruire les actes d'urbanisme (lire et analyser les demandes, consulter les services et en faire la synthèse, vérifier la conformité avec la règle et rédiger les arrêtés)
- Transmission et suivi des dossiers en lien avec les communes
- Alerter les maires sur les dossiers difficiles ou problématiques
- Accueillir et renseigner les pétitionnaires
- Faire l'interface avec la DDT sur certains dossiers et sur la veille réglementaire
- Délégation de signature pour la consultation des services et les propositions d'arrêté

Activités et tâches secondaires :

- Participer aux réunions du réseau ADS
- Participer aux réunions du pôle Politique du Territoire
- Contrôle de conformité (DAACT)
- Conseil et assistance des communes pour le contentieux de l'urbanisme

Conditions d'accès à l'embauche :

- Niveau requis (diplômes...) : BAC + 2 minimum
- Formations, qualifications : Accueil du public, Urbanisme opérationnel
- Permis B indispensable.

Lieu d'intervention :

Service Instructeur de la CCIVS
Le Bateau – 43, rue Victor Hugo – 24110 SAINT ASTIER

SPECIFICITES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE LA FONCTION

EXIGENCES REQUISES :

Compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none">- connaître les différents documents d'urbanisme- connaître le code de l'Urbanisme- connaître les procédures et les délais- capacité à utiliser les outils informatiques- capacité rédactionnelle
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">- lire et analyser les différents types de documents et de plans- lancer les consultations et synthétiser les avis- vérifier la conformité du projet avec la règle et rédiger les arrêtés.- sens de l'organisation
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none">- rigueur, écoute- réactivité- pédagogie et diplomatie
Capacité d'encadrement	<ul style="list-style-type: none">- sens du travail en équipe et du leadership- communication et reporting- gestion des priorités

Temps de travail : 35h / semaine

Possibilité de recrutement à partir du 1^{er} juin 2021

CANDIDATURE A ENVOYER :

CCIVS - A l'attention de Monsieur le Président, Jean-Michel MAGNE
BP 6 – Le Bateau - 43, rue Victor Hugo – 24110 ST ASTIER
Courriel : contact@ccivs.fr